



KUNSTNEST



**Pedagogisch Werkplan
Meentwerf**

Inhoud

Inleiding	3
1. Praktische informatie	4
1.1 Contactgegevens Kunstnest	4
1.2 Contactgegevens Kunstnest “Meentwerf”	4
1.3 Openingstijden	4
1.4 Tarieven en LRK-nummer	4
1.5 Halen en brengen	4
1.6 Sluitingsdagen van de basisschool	5
2. Op de buitenschoolse opvang	6
2.1 Dagritme de Kameleons	6
2.2 Dagritme KIX	6
2.3 Eten en drinken	6
2.4 Kinderparticipatie	6
3. Oudercontact	8
3.1 Intake en wennen	8
3.2 Overdracht	8
3.3 Observatie en signalering	8
3.5 Mentorschap	9
3.6 Nieuwsbrief	9
4. Accommodatie	10
4.1 Doorvoering van visie op de accommodatie	10
4.2 Activiteiten	10
4.3 Schoolvakanties	11
4.4 De basisgroep	11
4.5 Samenvoegen van groepen	12
4.6 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)	12
4.7 Uitval en Achterwacht	12
4.8 Binnen spelen	13
4.9 Buiten spelen	13
4.10 Speelmateriaal	14
4.11 Veiligheid	14
5. Onze medewerkers	15
5.1 De professionals	15
5.2 Professionele ontwikkeling	15

Inleiding

In het pedagogisch werkplan van Kunstnest “Meentwerf” worden de fundamentele principes van onze dagelijkse omgang met de kinderen uiteengezet. Het is onze intentie om u te informeren over onze werkwijze en de kernprincipes die we hanteren.

De vier pedagogische basisdoelen zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang vormen het uitgangspunt van dit plan. Dit betekent dat:

1. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit werkplan wordt niet alleen gevormd door het wettelijk kader, maar ook door het algemeen pedagogisch beleidsplan van Kunstnest. In nauwe samenwerking met onze medewerkers hebben we dit pedagogisch werkplan ontwikkeld om ons beleid in de praktijk te brengen, rekening houdend met de unieke kenmerken van elke locatie. Hierin wordt beschreven hoe onze pedagogische uitgangspunten en keuzes worden toegepast en ervaren door uw kinderen.

Kunstnest “Meentwerf” onderscheidt zich door een gevarieerd en professioneel aanbod van creatieve activiteiten, waardoor het een aantrekkelijke keuze is voor ouders die waarde hechten aan diverse ontwikkelingsmogelijkheden voor hun kinderen:

1. Creatieve focus: Kunstnest “Meentwerf” legt een sterke nadruk op creativiteit, wat blijkt uit de workshops en activiteiten die worden geleid door vakdocenten met expertise in kunst, muziek en/of theater.

Dit pedagogisch werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd door alle betrokken partijen. Wij nodigen u van harte uit om met ons in gesprek te blijven over de inhoud ervan, zodat we waar nodig aanpassingen kunnen doen. Bovendien wordt het werkplan gedurende het jaar regelmatig geactualiseerd. U kunt altijd het meest recente werkplan opvragen per [email](#) of raadplegen op onze [website](#).

Met vriendelijke groet,

Jessica de Graaf
Directie Kunstnest

1. Praktische informatie

1.1 Contactgegevens Kunstnest

Kunstnest BV
Kameniersterlaan 7
3454 WK De Meern

Email: Info@kunstnest.nl
Website: www.kunstnest.nl

1.2 Contactgegevens Kunstnest “Meentwerf”

Kunstnest “Meentwerf”
Mierenmeent 122
1218 EM Hilversumse Meent

Telefoonnummer: +316 24533106

Directie Kunstnest “Meentwerf”:

Jessica de Graaf
Email: info@kunstnest.nl

1.3 Openingstijden

Buitenschoolse opvang (schoolweken):

Maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 uur – 18:30 uur.

Vakantieopvang en studiedagen:

Maandag, dinsdag en donderdag van 07:30 – 18:30 uur

1.4 Tarieven en LRK-nummer

Uurtarief 2024: €9,12
LRK-nummer:

1.5 Halen en brengen

In de schoolweken worden de kinderen na schooltijd opgevangen. Kunstnest “Meentwerf” is verbonden aan de volgende scholen:

- Jenaplanschool de Sterrenwachter
- De gooise Daltonschool

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend op van deze scholen. Bij aankomst op het schoolplein krijgen alle kinderen een hesje van de pedagogisch medewerkers, dat ze dragen tot ze op de BSO-locatie zijn. Op deze manier zorgen we voor zichtbaarheid en veiligheid, zowel voor de medewerkers, de kinderen onderling als voor de omgeving.

Aanvragen van andere scholen zullen zorgvuldig worden beoordeeld op haalbaarheid voor onze faciliteiten. Indien uw kind op eigen gelegenheid naar de BSO komt, dient dit vooraf in overleg met de pedagogisch medewerker te worden besproken. De gemaakte afspraken worden vervolgens schriftelijk vastgelegd in het zelfstandigheidscontract.

Tijdens schoolvakanties bieden wij uitgebreide opvangmogelijkheden vanaf 07.30 uur tot 18.30 uur. Ouders hebben de verantwoordelijkheid om hun kinderen te brengen en op te halen gedurende deze tijden.

1.6 Sluitingsdagen van de basisschool

Tijdens studiedagen van de basisschool blijft onze BSO geopend van 07.30 tot 18.30 uur om uw kinderen op te vangen. De kosten voor deze extra opvang zijn niet inbegrepen in de standaard plaatsingsovereenkomst van Kunstnest voor buitenschoolse opvang. Deze kosten worden achteraf apart in rekening gebracht. Ze worden vermeld op het jaaroverzicht van de totale kosten voor kinderopvang, waarover u ook een tegemoetkoming ontvangt van de belastingdienst.

Per e-mail zal een verzoek worden verstuurd om te inventariseren of er behoefte is aan extra opvang op studiedagen van de basisschool. De BSO zal op een studiedag opengaan bij minimaal 4 aanmeldingen.

2. Op de buitenschoolse opvang

2.1 Dagritme Kunstnest “Meentwerf”

De buitenschoolse opvang is bedoeld als vrije tijdopvang, wat betekent dat kinderen vrij zijn om te spelen. Daarbinnen zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat er activiteiten worden aangeboden in groepsvorm en is er oog voor het kind als individu. Hierin spelen de medewerkers een rol in het ‘vermaak’ van de kinderen en zullen zij samen met de kinderen een goede invulling geven aan de dag.

- 14:00-14:30 ophalen en naar de BSO
- 14:30-15:00 crackers en rijstwafels eten en water drinken
- 15:00-16:00 vrij spelen of workshop
- 16:00-16:15 koekje en drinken
- 16:15-18:30 vrij spelen

2.3 Eten en drinken

Wanneer de kinderen van school zijn opgehaald krijgen de kinderen crackers en/of rijstwafels waarbij zij mogen kiezen voor smeerworst of smeerkaas hierop. Daarnaast krijgen de kinderen bij ons water op twee momenten, echter mogen de kinderen hier altijd om vragen indien zij dorst hebben. Rond 16:00 uur eten de kinderen een koekje en wordt er wederom water aangeboden. In de vakanties krijgen de kinderen in de ochtend fruit en eten zij tussen de middag een boterham met verschillende soorten beleg. De enige regel die er is, begin met een hartig belegde boterham en daarna mag er zoet gekozen worden. Allergieën en dieetwensen worden geïnventariseerd bij de intake en genoteerd in het groepsportaal.

2.4 Kinderparticipatie

Inspraak en besluitvorming

We moedigen kinderen aan om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan beslissingen die hen aangaan. Dit kan variëren van het kiezen van activiteiten en thema's tot het meedenken over regels en afspraken op de BSO.

Eigen initiatief en verantwoordelijkheid

We geven kinderen de ruimte en het vertrouwen om zelfstandig activiteiten te bedenken, te plannen en uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat ze zelf een toneelstuk organiseren, een kunstproject opzetten of een sportactiviteit coördineren. Op deze manier leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en ontwikkeling.

Feedback en evaluatie

We hechten waarde aan de mening van kinderen en betrekken hen bij het evalueren van activiteiten en het verbeteren van onze werkwijze. Na afloop van activiteiten vragen we kinderen om feedback te geven over wat ze leuk vonden, wat ze hebben geleerd en wat ze graag anders zouden zien. Deze feedback gebruiken we om ons aanbod te verbeteren en beter aan te laten sluiten bij de wensen en behoeften van de kinderen.

3. Oudercontact

We vinden het contact met ouders zeer belangrijk bij Kunstnest “Meentwerf”. We fungeren zoals gezegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan als een grote samenleving door de kleinschaligheid en vinden warm contact dan ook essentieel voor de ontwikkeling van de kinderen.

3.1 Intake en wennen

Wanneer een kind bij de buitenschoolse opvang wordt ingeschreven, wordt er een rondleiding gepland. Hierbij kunnen de ouders kennismaken met de ruimtes van de buitenschoolse opvang en leren zij de pedagogisch medewerkers kennen van de groep. Aan de hand van de rondleiding neemt de backoffice contact op met de ouders/verzorgers om te vragen hoe zij het hebben ervaren en of zij nu nog specifieke vragen hebben. Als een kind geplaatst is zal er een intakegesprek gepland worden.

Tijdens de intake worden de volgende onderwerpen besproken:

- Dagindeling
- Activiteiten/vakanties
- Kind informatie
- Eventuele extra afspraken

De eerste twee dagen dat het kind start bij de buitenschoolse opvang zal er extra tijd besteed worden om het kind te laten wennen aan het dagritme en aan de groep. Er wordt uitgelegd hoe alles werkt en stapje voor stapje nemen de pedagogisch medewerkers het kind hierin mee. Zij zorgen ervoor dat zij nabij zijn om het kind de veiligheid te geven die zij nodig hebben.

Er wordt met de ouders besproken hoe het ophalen van school verloopt. Dit verschilt per school waar de ophaalplek is en wat de afspraken zijn met het ophalen uit de klas etc. De school wordt op de hoogte gesteld van het nieuwe kind waarbij de leerkrachten rekening kunnen houden met het kind helpen naar de BSO-plek te komen.

3.2 Overdracht

Tijdens het ophalen van de kinderen wordt iedere ouder (indien gewenst) te woord gestaan door een pedagogisch medewerker. Er wordt aan het einde van de dag verteld hoe de dag is verlopen. We vragen de ouders iets eerder het kind op te halen dan 18:30 om zo de tijd te hebben voor de overdracht.

Foto's en verhaaltjes worden gedeeld via het ouderportaal gedurende de dag zelf en/of via onze nieuwsbrief. Alle overige informatie met betrekking tot plaatsing, facturen en beleidsstukken zijn ook terug te vinden in het ouderportaal van Jamoo.

3.3 Observatie en signalering

We hebben oog voor de ontwikkeling van het kind. Wij observeren de gehele dag door en bespreken bij het ophalen van het kind de vorderingen in de ontwikkeling. Eventuele stagneringen in de ontwikkeling die gesignaleerd worden zullen uiteraard direct met ouders gecommuniceerd worden. Indien nodig wordt hiervoor een gesprek gepland. Het beleid voor het signaleren van een gestagneerde ontwikkeling is terug te vinden in ons algemeen pedagogisch beleidsplan.

Ontwikkelingen worden in de gaten gehouden door alle beroepskrachten, maar in het bijzonder door de mentor van het kind. Wie de mentor van het kind is, is terug te vinden in het ouderportaal.

3.5 Mentorschap

Bij aanvang van de BSO voor een nieuw kind wordt altijd duidelijk met de ouders bij de intake /kennismakingsgesprek in welke basisgroep het kind komt.

Tijdens dit gesprek wordt aan de ouders en het kind duidelijk gemaakt welke medewerker de mentor van het kind wordt.

- Mentorschap wordt toegewezen en gecommuniceerd naar het personeel op ieder moment dat er een nieuw kind in de groep wordt opgenomen.
- De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders.
- In eerste instantie vindt deze communicatie plaats via mail/telefoon/ouderportaal of op de overdracht momenten op de BSO.
- Mocht er echter vanuit de ouders of vanuit de organisatie reden zijn tot een wat uitgebreidere en/of besloten communicatie dan zal er contact opgenomen worden om een afspraak te maken.

Het kan weleens voorkomen dat de mentor langdurig ziek en/of verlof heeft. In dit geval zal u als ouders op dezelfde manier geïnformeerd worden over een eventuele vervanger.

3.6 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief voor de buitenschoolse opvang wordt minimaal 4 keer per jaar met de ouders gedeeld via het ouderportaal en per mail. Hierin worden de activiteiten van de groep benoemd en eventuele bijzonderheden van de afgelopen periode. Hierin worden tevens de studiedagen van de scholen gedeeld en eventuele studiedagen van de BSO nogmaals benoemd.

4. Accommodatie

Kunstnest “Meentwerf” bevindt zich op het terrein van de culturele broedplaats De Meentwerf in de Hilversumse Meent.

4.1 Doorvoering van visie op de accommodatie

Bij Kunstnest “Meentwerf” hebben we de visie van Marianne Wiksen Walraven geïntegreerd in onze benadering en hebben we onze ruimtes zorgvuldig ingericht om de ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 13 jaar te ondersteunen.

Onze ruimte is ontworpen en ingedeeld met als doel de creativiteit van kinderen te stimuleren. Daarnaast hebben we gezorgd voor educatieve materialen, puzzels, boeken en andere cognitief stimulerende activiteiten die passen bij de leeftijd en interesses van de kinderen, om zo hun cognitieve ontwikkeling te ondersteunen.

We moedigen zelfstandigheid en autonomie aan door kinderen keuzes te bieden en ruimte te geven voor zelfontdekking. Onze ruimtes zijn zo ingericht dat kinderen zich vrij kunnen bewegen en diverse motorische vaardigheden kunnen ontwikkelen.

4.2 Activiteiten

Activiteiten op Kunstnest “Meentwerf” worden niet voor meer dan 30 kinderen tegelijk georganiseerd.

Workshops

Er worden bij Kunstnest “Meentwerf” verschillende workshops per periode aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Daarnaast kan er gekozen worden voor een externe workshop die gegeven wordt door een vakdocent van buitenaf. De medewerkers van Kunstnest “Meentwerf” zijn creatieve docenten die opgeleid zijn in een kunstvak of sport.

Deze workshops zijn op vrije inschrijving en zijn dus niet verplicht om aan mee te doen. Het workshopprogramma wordt per mail of via het ouderportaal gedeeld met de ouders. Kinderen kunnen zich inschrijven voor de workshops, dit leidt echter wel tot de verplichting om deze af te maken. De workshops zullen 5 weken achteraan gegeven worden en afgesloten worden met een presentatie in wat voor vorm dan ook. Denk bijvoorbeeld aan een video, fotocollage, live presentatie of iets dergelijks.

De workshops worden op basis van de interesses van de kinderen of de pedagogisch medewerkers bedacht. De medewerkers zullen in overleg met de kinderen kijken of er nog nieuwe ideeën zijn en deze dan ook proberen te faciliteren.

4.3 Schoolvakanties

In de schoolvakanties is de BSO de hele dag geopend en zal er een activiteitenprogramma opgezet worden door de pedagogisch medewerkers. Deze activiteiten worden gedeeld via het ouderportaal en/of per mail. De BSO kenmerkt zich door het maken van uitstapjes, deze zijn dan ook niet optioneel. Doordat de BSO zich hiermee kenmerkt en wij graag zo veel mogelijk begeleiders mee willen hebben tijdens een uitstapje is er geen mogelijkheid dat kinderen op de BSO achterblijven. Vervoer tijdens de uitstapjes wordt benoemd in het vervoersprotocol. Verdere informatie met betrekking tot uitstapjes is terug te vinden in het beleid werkwijze uitstapjes in het kwaliteitshandboek.

4.4 De basisgroep

De groep waar het kind in wordt geplaatst, wordt de 'Stamgroep' genoemd. Aan elke stamgroep is een vaste groepsleiding gekoppeld. Het aantal kinderen op een groep is door de overheid vastgesteld, samen met het aantal pedagogisch medewerkers dat daarvoor nodig is. Wij houden ons strikt aan deze richtlijnen.

Maximale capaciteit: 30

Leeftijd: 4 t/m 13 jaar

Op Kunstnest Meentwerf is er maar 1 stamgroep en is er dus geen sprake van een stamgroep wisseling.

4.5 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Conform de Wet Kinderopvang hanteren wij bij Kunstnest "Meentwerf" de voorgeschreven verhouding tussen het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers. De exacte inzet van medewerkers kan variëren afhankelijk van de grootte van de groepen. Tijdens reguliere schoolweken mogen we binnen een half uur afwijken van deze verhouding voor -en na schooltijd, zoals vastgesteld door de wet.

- Op Kunstnest "Meentwerf" zijn er geen afwijkende tijden van toepassing tijdens schoolweken voor de BSO.

Tijdens schoolvakanties en sluitingsdagen van school gelden andere wettelijke regels omdat we dan meer dan 10 uur per dag open zijn. Op Kunstnest "Meentwerf" wijken we op deze dagen maximaal 3 uur per dag af van de verhouding tussen kinderen en pedagogisch medewerkers. De afwijkende tijden zijn als volgt:

- Afwijken ochtend: Tussen 08:00 en 08:30 uur*
- Afwijken pauze: Tussen 12:00 en 14:00 uur
- Afwijken middag: Tussen 17:30 en 18:00 uur*

*Deze tijden zijn gekozen omdat er over het algemeen weinig gebruik wordt gemaakt van kinderopvang vóór 08:00 uur en na 18:00 uur.

4.6 Uitval en Achterwacht

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerkers door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van Kunstnest "Meentwerf"

Bij Kunstnest "Meentwerf" werken we met een team van toegewijde professionals. Gedurende de dag, van 14:00 tot 18:30 uur, zijn er altijd meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig om de kinderen te begeleiden. Om de veiligheid te waarborgen, zorgen we ervoor dat er ten alle tijde minimaal twee volwassenen aanwezig zijn in het pand.

Mocht het toch voorkomen dat er iemand alleen op een groep staat bijvoorbeeld in een vakantie dan is de achterwacht geregeld volgens de volgende criteria*:

- Bij één PM-er op de locatie geldt dat de achterwacht telefonisch bereikbaar is en op 15 minuten afstand moet zijn.
- Bij twee PM-ers op de locatie geldt dat tijdens de pauze er altijd een andere volwassene in het gebouw moet zijn. Dus werk je met zijn tweeën alleen in een gebouw, dan moet de collega die pauze heeft op de locatie blijven.

Kunstnest "Meentwerf" heeft de volgende achterwacht: Lisette Schwartz

4.7 Binnen spelen

De ruimte is ingericht met een tafel en stoelen, een leesschommel, een chillhoek en een vrije ruimte te gebruiken naar wens. Daarnaast is er een bar aanwezig waar de kinderen aan kunnen zitten om te knutselen of iets anders creatiefs te doen.

4.8 Buiten spelen

Kunstnest “Meentwerf” bevindt zich op het terrein van de culturele broedplaats de Meentwerf. De buitenruimte is groot waar verschillende speelmogelijkheden zijn:

- moestuinen
- vrije ruimte
- zitruimte

Daarnaast bevindt zich achter de locatie een groene strook waar de kinderen naar hartelust hutten kunnen bouwen en de natuur kunnen ontdekken.

4.9 Speelmateriaal

Door het aanbieden van een divers aanbod van speelmateriaal, zowel binnen als buiten, om de kinderen te stimuleren en te entertainen. Binnen hebben we een scala aan materialen en activiteiten om de verschillende interesses van de kinderen te ondersteunen:

- Bouwmaterialen zoals LEGO, DUPLO en constructiesets om creativiteit en bouwvaardigheden te bevorderen.
- Diverse bordspellen en puzzels voor cognitieve ontwikkeling en samenwerking.
- Knutselmateriaal zoals verf, papier, potloden en stickers in het atelier om de creativiteit van de kinderen te prikkelen.

4.10 Veiligheid

Wij zijn ons ervan bewust dat we niet alle risico's kunnen uitsluiten en dit is een bewuste keuze. We geloven dat kinderen moeten leren omgaan met kleine risico's, omdat dit bijdraagt aan hun gevoel van zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en ontwikkeling.

Om kleine risico's te monitoren en tijdig te kunnen anticiperen op potentieel onveilige situaties, registreren en evalueren we incidenten. Bovendien voeren we regelmatig risico-inventarisaties uit, zodat we alert blijven op het handhaven van een veilige en gezonde omgeving. Onze werkwijze op dit gebied is vastgelegd in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Daarnaast organiseren we minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening. Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat ons team precies weet hoe te handelen in geval van een noodsituatie.

5. Onze medewerkers

5.1 De professionals

Groepsindeling en planning

Lisette Schwartz, werkzaam op de backoffice, draagt zorg voor een gebalanceerde groepsindeling en een efficiënt inschrijfproces. Haar taak is om ervoor te zorgen dat de groepssamenstelling optimaal is, rekening houdend met de individuele behoeften en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Dit draagt bij aan een gezonde en stimulerende omgeving voor alle kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse planning van activiteiten en het scheppen van een omgeving die de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen bevordert. Door middel van gevarieerde en uitdagende activiteiten stimuleren zij de creativiteit, sociale interactie en motorische vaardigheden van de kinderen. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de speelomgeving veilig en vertrouwd is, waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen en zichzelf kunnen zijn.

Communicatie en samenwerking

Pedagogisch medewerkers onderhouden regelmatig contact met ouders om hen op de hoogte te houden van de ontwikkeling en het welzijn van hun kinderen. Dit omvat het delen van observaties, het bespreken van vooruitgang en uitdagingen en het bieden van ondersteuning en advies indien nodig. Door open en transparante communicatie streven ze ernaar een vertrouwensband op te bouwen en samen te werken aan de optimale ontwikkeling van het kind.

Daarnaast werken pedagogisch medewerkers nauw samen met andere professionals binnen en buiten de organisatie. Dit omvat samenwerking met leerkrachten van scholen waar de kinderen naartoe gaan, externe hulpverleners zoals therapeuten of psychologen en collega's van andere locaties binnen dezelfde organisatie. Door deze samenwerking kunnen ze informatie uitwisselen, gezamenlijke doelen stellen en coördineren om de beste ondersteuning te bieden aan de kinderen en hun families.

5.2 Professionele ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers streven voortdurend naar professionele groei en ontwikkeling door deel te nemen aan trainingen, workshops en intervisiesessies. Ze reflecteren op hun eigen handelen, delen kennis en ervaringen met collega's, en zetten zich in voor voortdurende verbetering binnen hun vakgebied. Jessica de Graaf & Lisette Schwartz vervullen de rol van pedagogisch coach bij Kunstnest "Meentwerf". In deze functie bieden zij begeleiding, ondersteuning en stimulatie van de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Dit omvat diverse methoden zoals observaties, individuele gesprekken, gerichte scholing en georganiseerde studiedagen. Het doel is om een inspirerende en ondersteunende omgeving te creëren waarin pedagogisch medewerkers hun vaardigheden kunnen versterken en hun pedagogische benadering kunnen verfijnen.

Werkoverleg

Minimaal 4 keer per jaar zullen de teams per locatie een werkoverleg hebben met de pedagogisch medewerkers, stagiaires en eventuele vrijwilligers van de groep.

In dit overleg zullen verschillende vaste rubrieken de revue passeren. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vaste rubrieken in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- Kindbespreking/observaties
- De samenwerking en communicatie
- Activiteiten

- Beleid Kunstnest/werkplan Kunstnest “Meentwerf”

Beleidsmedewerker

Berekening uren locatie Kunstnest “Meentwerf”

Beleid	50 uur per jaar
Coaching on the job	9,20 uur per jaar

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het beleid van Kunstnest “Meentwerf”. De beleidsstukken worden regelmatig doorgenomen en worden besproken met de pedagogisch medewerkers. Aanpassingen worden doorgevoerd waar nodig en gecommuniceerd met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie.

2024 planning:

- Opstellen pedagogisch werkplan locatie Meentwerf
- Opstellen van de RI&E en het uitvoeren van de actiepunten vanuit de RI&E.
- Opstellen van het brand ontruimingsplan en deze onderhouden
- Beroepskrachten informeren over alle beleidsstukken en het ontruimingsplan
- Teamvergaderingen inplannen en leiden

Coaching on the job

De coaching on the job is terug berekend op het aantal fte dat ingezet is op de BSO, namelijk 0,92 fte. De BSO is enkel geopend in de middagen in de schoolweken en hele dagen in de vakantieweken. Bij de coaching on the job zullen de pedagogisch medewerkers zelf doelen mogen opstellen in samenwerking met de pedagogisch coach. Aan de hand van deze doelen zal de pedagogisch coach de medewerkers observeren en een plan van aanpak maken om de doelen te realiseren.

Jaarlijks zijn er twee studiedagen voor de medewerkers van Kunstnest.

Eén daarvan is bedoeld voor de herhalingscursus van de ehbo/bhv en de andere is gericht op het pedagogisch handelen en wordt ieder jaar een onderwerp gekozen.

Voor 2024 is het onderwerp voor de globale coaching: Onderlinge communicatie.

We gaan komend jaar vooral richten op de samenwerking van de pedagogisch medewerkers onderling en de communicatie met elkaar als collega's. We geloven erin dat we elkaars coach zijn en dat iedereen eigen kwaliteiten heeft waar de andere collega's weer iets van mee kunnen nemen. De studiedag in september zal dan ook in het teken staan van dit thema.

Er komen 2 medewerkers in het team van Kunstnest op de locatie Meentwerf. 2024 zal vooral in het teken staan van de groep opbouwen en het beleid leren kennen en mee ontwikkelen. Hieronder lichten wij per beroepskracht toe hoe zij in 2024 werken aan de persoonlijke ontwikkeling als beroepskracht op de buitenschoolse opvang.

De pedagogisch coach

- Jessica de Graaf: Afgestudeerd als ecologisch pedagoog aan de Hogeschool Utrecht. Tevens sinds de start van de wet- en regelgeving de pedagogisch coach van Kunstnest.
- Lisette Schwartz: Onderwijsassistent MBO 4 & AD PEP HBO niveau 5